

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego



Opis ogólny

1. Placówka wsparcia dziennego to instytucja powołana w celu wsparcia rodziny w zakresie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Mogą być prowadzone w jednej lub połączonej formie:

- 1) opiekuńczej,
- 2) specjalistycznej,
- 3) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

2. Gmina wydaje zezwolenia na prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz wspiera ich działalność. O wydanie zezwolenia przed rozpoczęciem działalności mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które deklarują gotowość prowadzenia placówki wsparcia dziennego wyłącznie na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

3. W przypadku zaprzestania działalności podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o jej zakończeniu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 821);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Załączniki:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność - nie dotyczy formy pracy podwórkowej;
 - 2) odpis z właściwego rejestru;
 - 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
 - 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
 - 6) informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w

regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

7)decyzja z pozytywną opinią komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) nie dotyczy formy pracy podwórkowej;

8)decyzja z pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego (ksero jak wyżej) nie dotyczy formy pracy podwórkowej.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Bezpośrednio osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego

Termin realizacji

30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z załącznikami, a w sprawach szczególnie złożonych ? 60 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 23, pokój nr 9E.

Opłaty

Nieodpłatne świadczenie usługi

Telefon kontaktowy

17 787 44 03, 17 787 43 93

Osoba kontaktowa

Elżbieta Działo - Zięba ? inspektor, Ewa Gorazd - podinspektor

Tryb odwoławczy

Na decyzję odmowną przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielca - w terminie 14 dni - od dnia doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

- 1) przestał spełniać warunki określone w ustawie,
- 2) nie przedstawi w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, Prezydent Miasta Mielca cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Dokumenty do pobrania dla tej sprawy



- [Załącznik - Wniosek O Wydanie Zezwolenia Na Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego .doc](#)