

# Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - osoby fizyczne i prawne.



## Opis ogólny

Złożenie wniosku w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi. Postępowanie kończy się decyzją administracyjną Prezydenta Miasta Mielca umarzającą zobowiązanie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzją o rozłożeniu na raty zaległości, lub decyzją o odroczeniu terminu płatności bądź odmawiającą udzielenia powyższych ulg

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

## Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi)

- **Podatnik będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej** składa wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi) wraz z uzasadnieniem i dokumentami przedstawiającymi sytuację finansową i materialną podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących.
- **Do wniosku należy załączyć między innymi:**
  - oświadczenie majątkowe wraz z aktualnymi zaświadczeniami o dochodach obojga małżonków oraz wszystkich osób zameldowanych w domu;
  - odcinki emerytur, rent (kopie);
  - zaświadczenia o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego oraz wszystkich osób zameldowanych w domu;
  - potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (karty informacyjne lub wypisy ze szpitala, zaświadczenie lekarskie, kopie rachunków za leki, itp.);
  - potwierdzenie rachunków ponoszonych w gospodarstwie domowym, np.: energia elektryczna, gaz, telefon, wywóz nieczystości stałych, woda, kanalizacja, itp.);
  - potwierdzenie rachunków ponoszonych na naukę kopie rachunków, dowodów wpłaty, itp.);
  - potwierdzenie spłaty kredytów, pożyczek - rodzaj, wysokość raty (kserokopia umowy lub

- potwierdzenie wpłaty za ostatni miesiąc);
- w przypadku otrzymywania świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie – kserokopie decyzji o przyznaniu pomocy;
  - inne dokumenty mające wpływ na sytuację materialną, na które powołuje się wnoszący podanie;
  - inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.
- **Przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** składa wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi) wraz z uzasadnieniem i dokumentami przedstawiającymi sytuację finansową i materialną podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących; bez względu na formę organizacyjno-prawną (ewentualnie umorzenie będzie pomocą publiczną w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej)
  - **Do wniosku należy załączyć między innymi:**
    - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
    - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
    - oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
    - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - oświadczenie o zaciągniętych kredytach, pożyczkach (jeżeli były);
    - oświadczenie o zobowiązaniach względem ZUS i Urzędu Skarbowego, gminy, w której ubiega się o ulgę;
    - sprawozdania finansowe za 2 poprzednie lata obrotowe/ PIT-y, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
    - inne dokumenty, mogące uzasadnić ważny interes podatnika w rozumieniu art. 67a § 1 Ordynacji podatkowej, mające wpływ na sytuację materialną, na które powołuje się wnoszący podanie;
    - inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.
  - Pełnomocnictwo: w przypadku występowania przez pełnomocnika oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## **Sposób dostarczenia dokumentów**

Wniosek o odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać na dzienniku podawczym Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 26; 39-300 Mielec.

## **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

## Miejsce załatwienia

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 23 (budynek za policją)

## Opłaty

- Złożenie wniosku w zależności od rodzaju ulgi jest wolne od opłat.
- Opłata skarbową:
  - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi **17,00 zł** (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),
  - poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony wynosi **5,00 zł**
- Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mielcu (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach kasie Urzędu.
- Numer konta, na który należy wpłacać opłatę skarbową: **04 1020 4391 0000 6702 0188 9583**

## Telefon kontaktowy

17-787 42 74

## Osoba kontaktowa

Paulina Węglarz

## Tryb odwoławczy

- Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Św. Barbary 12, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielec, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia.
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
- Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

## Informacje dodatkowe

- Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.
- Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.
- W razie braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca wezwany zostanie do ich uzupełnienia. Jeżeli wniosek nie zostanie załatwiony we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu wyznaczając nowy termin.
- Przy udzieleniu ulgi w postaci rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub odroczenia terminu zapłaty zaległości naliczana jest opłata prolongacyjna w wysokości 50 % odsetek za zwłokę

obowiązujących na dzień wydania decyzji. Opłata prolongacyjna naliczana jest za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

Druk wniosku można pobrać w Budynku UM przy ul. Żeromskiego 23, pokój nr 14 oraz ze strony internetowej urzędu:

<https://mielec.bip.gov.pl/katalog-uslug/katalog-uslug.html>

**Wnioski dla osoby fizycznej:**

- Umorzenie/odroczenie\* zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę - wniosek  
(Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr 1)
- Rozłożenie na raty zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę - wniosek  
(Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr 2)
- Oświadczenie o stanie majątkowym dla osoby fizycznej (Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr 3)
- Klauzula informacyjna (Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór Nr 4.)

**Wnioski dla przedsiębiorstw oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- Umorzenie/odroczenie\* zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę - wniosek  
(Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr I)
- Rozłożenie na raty zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę - wniosek  
(Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr II)
- Oświadczenie o stanie majątkowym (Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr III)
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór nr IV)
- Klauzula informacyjna (Karta usługi Nr. XIX.4.Wzór Nr 4.)