POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ W JĘZYKU POLSKIM, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUN NIEBIESKIM KOLOREM

1. Data wpływu do urzędu	2. Numer ewidencyjny	3. Numer nieruchomości

DO DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

Składający: właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Mielec (właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczyści oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością).

Termin składania:
- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Prezydent Miasta Mielca
ul. Żeromskiego 23, 39-300 Mielec

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole)

☐ Pierwsza deklaracja - data obowiązywania od _____-_____-_____

☐ Nowa (kolejna) deklaracja[1] - data obowiązywania od _____-_____-_____

☐ Korekta deklaracji[2] - data obowiązywania od _____-_____-_____

Przyczyny złożenia nowej/korekty deklaracji:……
……
……
……

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*dotyczy właścicieli nieruchomości będącymi osobami fizycznymi
** dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj władania nieruchomością (zaznaczyć właściwe pole)

☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie

☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot ……

7. Składający deklarację (zaznaczyć właściwe pole)

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwisko, pierwsze i drugie imię*/Pełna nazwa**

9. Numer PESEL*	10. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*[3]	11. Telefon kontaktowy

12. Numer NIP**	13. Adres poczty elektronicznej

[1] Nową deklarację składa się w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość, urodzenie dziecka, zmiana ilości wytworzonych odpadów.

[2] Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji np. informacje o właścicielu, nieruchomości.

[3] Należy wypełnić w przypadku braku nadania numeru PESEL.

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/ADRES SIEDZIBY**

14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu

17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Gmina

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat

C.3. ADRES DO DORĘCZEŃ **(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż wskazany w części C.2.)**

24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu

27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	30. Gmina

31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat

D. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI/WSPÓLNIKÓW

Należy wypełnić, jeżeli podmiotem zobowiązanym do złożenia deklaracji są współwłaściciele w tym, małżonkowie (własność ustawowa majątkowa małżeńska) lub wspólnicy spółki cywilnej lub spółki nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku więcej niż dwóch współwłaścicieli/wspólników należy wypełnić Załącznik DO-A.

*dotyczy właścicieli nieruchomości będącymi osobami fizycznymi

** dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓLNIKA

34. Nazwisko, pierwsze i drugie imię*/Pełna nazwa**	35. Numer PESEL*
36. Telefon kontaktowy	37. Numer NIP**

D.2. ADRES DO DORĘCZEŃ

38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu

41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta	44. Gmina

45. Kraj	46. Województwo	47. Powiat

E. DANE O NIERUCHOMOŚCI[4]

E.1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI

48. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole)

☐ zamieszkała (należy wypełnić część F.1.)

☐ niezamieszkała (należy wypełnić część F.2.)

☐ mieszana – w części zamieszkała oraz w części niezamieszkała (należy wypełnić część F.1., F.2. oraz F.3.)

E.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE[5]

49. Ulica	50. Numer domu	51. Numer lokalu	52. Numer działki, obręb[6]
…….....	……	……..	……
……	……	……..	……
……	……	……..	……
……	……	……..	……

[4] Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

[5] Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

[6] Należy podać w przypadku nieruchomości nieposiadającej numeru budynku lub w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi.

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWNIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

F.1. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI: NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE[7]:

53. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E.2., zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym bioodpady, stanowiące odpady komunalne kompostowane są w przydomowym kompostowniku:

☐ TAK ☐ NIE

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E.1:			54. ……..…… osób, w tym:
- do czterech osób włącznie zamieszkałych na danej nieruchomości	55. LICZBA OSÓB[8] …… osób	56. STAWKA[9] …… zł/osobę	57. KWOTA OPŁATY (pozycja 55 pomnożona przez pozycję 56) …… zł
- każda kolejna osoba zamieszkała na danej nieruchomości	58. LICZBA OSÓB[10] …… osób	59. STAWKA[9] …… zł/osobę	60. KWOTA OPŁATY (pozycja 58 pomnożona przez pozycję 59) …… zł
MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH (suma pozycji 57 i 60)			61. …… zł/miesiąc

WYLICZENIE ZWOLNIENIA W CZEŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE[11]

Wysokość zwolnienia na jednego mieszkańca	62. **3,00 zł**
Miesięczna wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi[12] (pozycja 54 pomnożona przez pozycję 62)	63. zł/miesiąc
MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH (różnica pozycji 61 i 63)	64. zł/miesiąc

[7] Wypełniają właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielorodzinnej w części zamieszkałej.

[8] W przypadku zabudowy wielorodzinnej – jako liczbę osób należy podać sumę odpowiadającą liczbie do czterech osób zamieszkujących poszczególne lokale na nieruchomości.

[9] Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Mielcu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

[10] W przypadku zabudowy wielorodzinnej – jako liczbę osób należy podać sumę odpowiadającą liczbie powyżej czterech osób zamieszkujących poszczególne lokale na nieruchomości.

[11] Zwolnienie dotyczy właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, którzy kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, chcących skorzystać ze zwolnienia (dla których w pozycji 53 zaznaczono TAK).

[12] W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym deklarujący kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne, któremu przysługuje zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia upoważnionej przez Prezydenta Miasta Mielca osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji podanej w deklaracji ze stanem faktycznym - Prezydent Miasta Mielca stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia.

F.2. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI: NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:

POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE (pojemność pojemników, ich liczbę oraz minimalną częstotliwość odbioru należy ustalić na podstawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Mielec*.)

A	B	C		D		E		F
Rodzaj odpadów[13]	**Pojemność pojemnika**	**Liczba pojemników**	**x**	**Liczba odbiorów w miesiącu [14,15]**	**x**	**Stawka opłaty za odbiór jednego pojemnika[9]**	**=**	**Miesięczna opłata za pojemniki (F = C x D x E)**
			x		x		=	65.
			x		x		=	66.
			x		x		=	67.
			x		x		=	68.
			x		x		=	69.
			x		x		=	70.
			x		x		=	71.
			x		x		=	72.
			x		x		=	73.
			x		x		=	74.

MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (suma pozycji od 55 do 64)	75. zł/miesiąc

F.3. NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE W CZĘŚCI STANOWIĄ NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (nieruchomości mieszane)

MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma pozycji 61 i 75 lub 64 i 75)	76. zł/miesiąc

G. POUCZENIE

W przypadku niedokonania płatności w określonych terminach kwoty należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

H. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu iod@um.mielec.pl, tel. 17 7874033.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odpowiednim odbiorcom, w tym podmiotom realizującym zadania w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie zawartej z Gminą Miejską Mielec umowy, a także podmiotom zajmującym

---

[13] Należy wskazać odpowiednią frakcję odpadów tj. ZMIESZANE (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, czyli odpady niepodlegające segregacji), METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, PAPIER, SZKŁO, BIO.

[14] W przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy wpisać: **4,3** przy odbiorze pojemnika jeden raz w tygodniu, **8,6** przy odbiorze pojemnika dwa razy w tygodniu, **12,9** przy odbiorze pojemnika trzy razy w tygodniu, **17,2** przy odbiorze pojemnika cztery razy w tygodniu, **21,5** przy odbiorze pojemnika pięć razy w tygodniu (wartość 4,3 jest uśrednioną ilością tygodni w miesiącu tj. 52 tygodnie w roku podzielone przez 12 miesięcy daje 4,3). W przypadku odbioru pojemników jeden, dwa, trzy razy w miesiącu należy wpisać odpowiednio **1, 2, 3** itd.

[15] Przy deklarowaniu liczby pojemników/worków należy uwzględnić częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów tj: metale i tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło – odbiór jeden raz w miesiącu, odpady BIO – odbiór dwa razy w miesiącu, w miesiącach IV-X, raz w miesiącu, w miesiącach XI-III.

się obsługą informatyczną lub prawną administratora, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora, instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres, w którym będzie istniał obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) prawo do żądania usunięcia;
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie określenie przez Prezydenta Miasta Mielca, w drodze decyzji, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

I. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

77. Imię, nazwisko*/pełna nazwa**, PESEL*/NIP**, telefon, adres do korespondencji	78. Podstawa umocowania[16]
79. Imię, nazwisko*/pełna nazwa**, PESEL*/NIP**, telefon, adres do korespondencji	80. Podstawa umocowania[16]

J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

81. ☐	Załącznik DO-A, liczba załączników …….
82. ☐	Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia deklaracji.
83. ☐	Inne …….
84. ☐	Inne …….

K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

85 Miejscowość, data	86. Czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej 1…… 2…… 3……

L. ADNOTACJE URZĘDU

87. Osoba przyjmująca/sprawdzająca deklarację	88. Data **i** podpis osoby weryfikującej
89. Uwagi	

OBJAŚNIENIA:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Mielec.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Mielca określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku określonego w ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

[16] Podstawa umocowania: pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Należy wpisać, czy pełnomocny mogą działać samodzielnie, czy posiadają pełnomocnictwo łączne.