

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Ta usługa wymaga rejestracji

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Usługa umożliwia przesłanie w formie elektronicznej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z możliwością podglądu zobowiązania oraz wykonania e-płatności w portalu dla mieszkańców.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty

Deklaracja

UWAGA! Pobraną deklarację należy podpisać kwalifikowanym podpisem lub poprzez profil zaufany oraz **przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej: platformy e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub Gov.pl (<https://gov.pl>)** wykorzystując formularz pisma ogólnego.

Co musisz zrobić, jeżeli chcesz podpisać dokument, który nie ma podpisu

1. Przygotuj dokument (plik), który chcesz podpisać.
2. Wejdź na stronę www.gov.pl.
3. W wyszukiwarce spraw wpisz: **podpisywanie pisma**. Kliknij lupkę.
4. Kliknij przycisk: **Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany**
5. Kliknij przycisk: **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT**.
6. Gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto.
7. Dodaj z dysku lokalnego dokument (plik) – kliknij **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** albo przeciągnij plik myszką.
8. Kliknij **PODPISZ**. System wygeneruje plik xml, w którym zawarty będzie twój podpis.
9. Kliknij **POBIERZ**, aby zapisać podpisany dokument formacie xml na dysku lokalnym.

Po podpisaniu możesz pobrać plik i wysłać go do wybranej instytucji wyślij go za pomocą pisma ogólnego (<https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>) – dołącz pobrany dokument .xml.

Co musisz zrobić, żeby wysłać deklarację

1. Wejdź na stronę www.gov.pl.
2. W wyszukiwarce spraw wpisz: **pismo ogólne**. Kliknij lupkę.
3. Kliknij przycisk: **Wyślij pismo ogólne** (<https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>).

4. Wybierz sposób logowania np. przez profil zaufany.
5. Wybierz urząd lub instytucję, do których chcesz wysłać pismo.
6. Wypełnij formularz.
7. Dodaj potrzebne załączniki. Uwaga! Przed dodaniem załącznika (deklaracji) upewnij się, że dokument jest podpisany elektronicznie.
8. Kliknij **DALEJ**, a potem **Podpisz i wyślij**.
9. Wyświetli się komunikat, że pismo zostało wysłane. Dostaniesz urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

Jeśli wyślesz pismo bez podpisu, nie załatwisz spraw, które wymagają podpisu!

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

elektronicznie

Termin realizacji

14 dni od zamieszkania na nieruchomości lub powstania odpadów

Miejsce załatwienia

Urząd Miejski w Mielcu, ul. Żeromskiego 23 (budynek za Policją)

- wymiar - pokój nr 14

- kontrola - pokój nr 15

- księgowość - pokój nr 32

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

Opłaty

Nieruchomości zamieszkałe:

W przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

(należy pomnożyć: liczbę osób zamieszkałych daną nieruchomości * odpowiednią stawkę)

	Odpady są zbierane w sposób nieselektywny	Odpady są zbierane w sposób selektywny
za każdą z pierwszych czterech osób zamieszkałych w domu, mieszkaniu	20,00 zł/osobę/miesiąc	14,50 zł/osobę/miesiąc

za piątą i każdą kolejną osobę zamieszkałą w domu, mieszkaniu	10,00 zł/osobę/miesiąc	7,00 zł/osobę/miesiąc
---	------------------------	-----------------------

W przypadku zabudowy **mieszkaniowej wielorodzinnej** stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

(należy pomnożyć: liczbę osób zamieszkałych daną nieruchomości * odpowiednią stawkę)

	Odpady są zbierane w sposób nieselektywny	Odpady są zbierane w sposób selektywny
za każdą z pierwszych czterech osób zamieszkałych w domu, mieszkaniu	20,00 zł/osobę/miesiąc	13,50 zł/osobę/miesiąc
za piątą i każdą kolejną osobę zamieszkałą w domu, mieszkaniu	10,00 zł/osobę/miesiąc	6,00 zł/osobę/miesiąc

Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

(należy pomnożyć: liczbę pojemników * ilość wywozów * odpowiednią stawkę)

Rodzaj pojemnika	Odpady są zbierane w sposób nieselektywny	Odpady są zbierane w sposób selektywny
pojemnik o pojemności 80 l	16,05 zł	11,80 zł
pojemnik o pojemności 120 l	18,55 zł	13,64 zł
pojemnik o pojemności 240 l	37,10 zł	27,28 zł
pojemnik o pojemności 1100 l	171,44 zł	126,06 zł
pojemnik o pojemności 6000 l	924,30 zł	679,63 zł
prasokontener 3m ³	1271,60 zł	935,00 zł
prasokontener każdy dodatkowy m ³	422,96 zł	311,00 zł

Telefon kontaktowy

17 787 42 72, 17 787 42 73, 17 787 42 74

E-mail

mmadejska@um,mielec.pl, tsmykla@um.mielec.pl, pweglarz@um.mielec.pl

Osoba kontaktowa

Marzanna Madejska-Patyk - główny specjalista, Teresa Smykla - podinspektor, Paulina Węglarz - podinspektor

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie dotyczy przyjęcia deklaracji. W przypadku wydania decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania (bez opłat skarbowych) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu - za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielca w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminach:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU-

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych W Urzędzie Miejskim w Mielcu oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu iod@um.mielec.pl, tel.177874033.
 3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Mielca - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - Prezydencie Miasta Mielca;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miejskiego w Mielcu;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu określonym w treści zgody.
-
1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w

Mielcu przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Prezydent Miasta Mielca.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
 - przetwarzanie danych osobowych nie jest już niezbędne do celów, dla których były one zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - a. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów przetwarzania, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - a. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - a. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do

cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dokumenty do pobrania dla tej sprawy

-  [Deklaracja o wysokości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi.pdf](#)
-  [INFORMACJA-O-WSPÓŁWŁAŚCICIELACH-NIERUCHOMOŚCI-DO-A-1 \(2\).pdf](#)