

OZBiTNC-I

....., dnia.....
 miejscowość rok-miesiąc-dzień

.....
 pieczęć przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Mielca

ul. Żeromskiego 26

39 - 300 Mielec

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miejskiej Mielec

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) wnoszę o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:

1. Dane wnioskodawcy:

a) imię, nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:.....

.....

c) adres do korespondencji:.....

.....

d) NIP:

2. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności:

.....

3. Określenie środków technicznych, którymi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) podstawowe dane dotyczące posiadanego taboru specjalistycznego do transportu nieczystości ciekłych:

<i>Lp.</i>	<i>Typ pojazdu</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>

b) podstawowe dane dotyczące posiadanych urządzeń technicznych:

<i>Lp.</i>	<i>Typ urządzenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Funkcja urządzenia</i>

c) miejsce do parkowania (garażowania) pojazdów asenizacyjnych, dla którego winna być wydana decyzja o pozwolenie na użytkowanie obiektu lub być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.):

.....

.....

.....

d) stanowisko do mycia i dezynfekcji pojazdów, spełniające wymagania określone odrębnymi przepisami lub posiadać umowę z podmiotem, który te wymagania spełnia:

.....

.....

.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

7. Określenie lokalizacji stacji zlewnej:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”) – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku.
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”) – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku.
4. Potwierdzenie posiadania prawa do dysponowanie sprawnymi technicznie pojazdami asenizacyjnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu drogowego, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617 z późn. zm.).
5. Potwierdzenie posiadania prawa do dysponowania bazą transportową z zapleczem sanitarno-bytowym oraz z możliwością wykonania obsługi technicznej i sanitarnej pojazdów.
6. Wzór oznaczenia Przedsiębiorcy (logo umieszczone na pojazdach – z podaniem nazwy, adresu oraz telefonu kontaktowego).
7. W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączne prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
8. Potwierdzenie tytułu prawnego do władania nieruchomością, na której dokonywane jest mycie i dezynfekcji pojazdów poza terenem przedsiębiorstwa, bądź przedstawianie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą świadczącym tego typu usługi.

9. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
10. Dowód opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia /pełnomocnictwa.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO), Prezydent Miasta Mielca informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Mielca z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@um.mielec.pl, tel. 177874033;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Mielca w związku z złożeniem wniosku o wpis/zmianę zakresu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Mielec, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami w/w ustaw podmiotom: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie – na okres związany z czynnościami archiwizacyjnymi tj. przez okres 25 lat;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wpis/zmianę zakresu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Mielec;
- 10) Pani/Pana dane nie będą/będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.