

Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - osoby fizyczne i prawne.



Opis ogólny

Złożenie wniosku w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi. Postępowanie kończy się decyzją administracyjną Prezydenta Miasta Mielca umarzającą zobowiązanie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzją o rozłożeniu na raty zaległości lub decyzją o odroczeniu terminu płatności bądź odmawiającą udzielenia powyższych ulg.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi)

- **Podatnik będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej** składa wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi) wraz z uzasadnieniem i dokumentami przedstawiającymi sytuację finansową i materialną podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących.

Do wniosku należy załączyć między innymi:

- oświadczenie majątkowe wraz z aktualnymi zaświadczeniami o dochodach obojga małżonków oraz wszystkich osób zameldowanych w domu;
- odcinki emerytur, rent (kopie);
- zaświadczenia o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego oraz wszystkich osób zameldowanych w domu;
- potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (karty informacyjne lub wypisy ze szpitala, zaświadczenie lekarskie, kopie rachunków za leki, itp.);
- potwierdzenie rachunków ponoszonych w gospodarstwie domowym, np.: energia elektryczna, gaz, telefon, wywóz nieczystości stałych, woda, kanalizacja, itp.);
- potwierdzenie rachunków ponoszonych na naukę kopie rachunków, dowodów wpłaty, itp.);
- potwierdzenie spłaty kredytów, pożyczek – rodzaj, wysokość raty (kserokopia umowy lub potwierdzenie wpłaty za ostatni miesiąc);
- w przypadku otrzymywania świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie – kserokopie decyzji o przyznaniu pomocy;
- inne dokumenty mające wpływ na sytuację materialną, na które powołuje się wnoszący podanie;
- inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

- **Przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** składa wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę (w zależności od wnioskowanego rodzaju ulgi) wraz z uzasadnieniem i dokumentami przedstawiającymi sytuację finansową i materialną podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących; bez względu na formę organizacyjno-prawną (ewentualnie umorzenie będzie pomocą publiczną w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej)

Do wniosku należy załączyć między innymi:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
- oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- oświadczenie o zaciągniętych kredytach, pożyczkach (jeżeli były);
- oświadczenie o zobowiązaniach względem ZUS i Urzędu Skarbowego, gminy, w której ubiega się o ulgę;

- sprawozdania finansowe za 2 poprzednie lata obrotowe/ PIT-y, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- inne dokumenty, mogące uzasadnić ważny interes podatnika w rozumieniu art. 67a § 1 Ordynacji podatkowej, mające wpływ na sytuację materialną, na które powołuje się wnoszący podanie;
- inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

-Pełnomocnictwo: w przypadku występowania przez pełnomocnika oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Wniosek o odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w wersji papierowej (tradycyjnej) lub w wersji elektronicznej przez platformę e-puap lub system e-doręczeń:

1. tradycyjnie (papierowo): na dzienniku podawczym Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Mielcu przy
ul. Żeromskiego 26; 39-300 Mielec.

2. elektronicznie:

- e-PUAP - adres skrytki: /w121nc8nfz/Skrytka ESP

- e-doręczenie - adres skrytki: AE:PL-96779-20264-RSFJV-26

Termin realizacji

Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

Miejsce załatwienia

Wydział Środowiska i Energii Urzędu Miejskiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 23 (budynek za policją), pokój nr 14

Opłaty

1. Złożenie wniosku w zależności od rodzaju ulgi jest wolne od opłat.
2. Opłata skarbową:
 - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi **17,00 zł** (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),
 - poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony wynosi **5,00 zł**
3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mielcu (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach kasie Urzędu.
4. Numer konta, na który należy wpłacać opłatę skarbową: **04 1020 4391 0000 6702 0188 9583**

Telefon kontaktowy

17-787 42 74

Osoba kontaktowa

Wydział Środowiska i Energii ? Małgorzata Mikielewicz

Tryb odwoławczy

- Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Św. Barbary 12, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielec, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia.
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
- Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Informacje dodatkowe

- Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.

- Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.

- W razie braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca wezwany zostanie do ich uzupełnienia. Jeżeli wniosek nie zostanie załatwiony we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu wyznaczając nowy termin.

- Przy udzieleniu ulgi w postaci rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub odroczenia terminu zapłaty zaległości naliczana jest opłata prolongacyjna w wysokości 50 % odsetek za zwłokę obowiązujących na dzień wydania decyzji. Opłata prolongacyjna naliczana jest za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

Dokumenty do pobrania dla tej sprawy

-  [Wzór nr 1 - WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE TERMINU - OSOBA FIZYCZNA.docx](#)
-  [Wzór nr 2 - WNIOSEK O ROZŁOŻENIE NA RATY - OSOBA FIZYCZNA.docx](#)
-  [Wzór nr 3 - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ RODZINNEJ I MAJĄTKOWEJ DLA OSOBY FIZYCZNEJ.docx](#)
-  [Wzór nr 4 -Klauzula informacyjna.docx](#)
-  [Wzór nr I - WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE TERMINU - PRZEDSIĘBIORSTWA.docx](#)
-  [Wzór nr II - WNIOSEK O ROZŁOŻENIE NA RATY - PRZEDSIĘBIORSTWO.docx](#)
-  [Wzór nr III - OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM.pdf](#)
-  [Wzór nr IV - Formularz pomoc de minimis.pdf](#)