

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy cudzoziemca niebędącego obywatelem państwa członkowskiego unii europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (efta) lub obywatelem konfederacji szwarcarskiej.



Opis ogólny

Cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **obowiązany** zameldować się w miejscu pobytu czasowego lub stałego **najpóźniej w 4 dniu**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.

Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.

Cudzoziemcy zwolnieni są z obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.

Deklarowany przez ww. cudzoziemca okres pobytu czasowego pod określonym adresem nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.

Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy jest obowiązana złożyć wypełniony formularz **Zgłoszenia pobytu czasowego lub Zgłoszenia pobytu stałego** w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.

Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę zgłaszającą zameldowanie.

Za osobę małoletnią podpis na formularzu składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego lub stałego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.

Obowiązku zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego. Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Z dniem 02.08.2021 Obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy przedstawia ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny, przedstawia ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać:

1. W formie pisemnej, na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje. Właściciel lokalu potwierdza pobyt w lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.
2. Przez pełnomocnika, który legitymuje się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Czynność zameldowania na pobyt stały kończy się wydaniem *zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały*, ważnego do chwili zmiany miejsca zameldowania, które wydaje się z urzędu i nie podlega opłacie.

Czynność zameldowania na pobyt czasowy kończy się wydaniem

zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy tylko na wniosek osoby i podlega opłacie skarbowej. Zaświadczenie to ważne jest do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz zgłoszenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
2. Ważny dokument podróży oraz dokument pobytowy - np. wiza, karta pobytu, zezwolenie na pobyt stały lub czasowy.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, umowa cywilno-prawna lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu).

Pełnomocnictwo, jeżeli w sprawie działa pełnomocnik - do wglądu jego dowód osobisty lub paszport. Pełnomocnik cudzoziemca dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy **zobowiązany jest przedłożyć dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca w oryginale lub kserokopię potwierdzoną notarialnie.**

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty może dostarczyć do urzędu cudzoziemiec lub pełnomocnik cudzoziemca osobiście

w urzędzie w godzinach jego pracy.

Usługa ta nie może być zrealizowana elektronicznie.

Przepisy regulujące zameldowanie cudzoziemców nie przewidują możliwości przekazywania kserokopii lub skanu dokumentów pobytowych. Wysłanie przez cudzoziemca powyższego wniosku drogą elektroniczną skutkować będzie wezwaniem go do przedstawienia dokumentów w oryginale.

W razie nieusunięcia braków formalnych wniosków wydawane jest zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

Termin realizacji

Po złożeniu zgłoszenia dokonane jest zameldowanie osoby na pobyt stały lub czasowy

Miejsce załatwienia

Biuro Obsługi Mieszkańca (BOM) Urzędu Miejskiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, Referat Spraw Obywatelskich, Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

Opłaty

Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie.

Wydanie zaświadczenia na pobyt stały następuje z urzędu i nie podlega opłata.

W przypadku wydania zaświadczenia na pobyt czasowy, które jest wydawane na wniosek osoby, pobierana jest opłata w wysokości 17 zł.

Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach m.in.: alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, opieki społecznej, zatrudnienia, świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa, ochrony zdrowia i powszechnego obowiązku obrony.

W przypadku gdy odbioru zaświadczenia na pobyt czasowy dokonuje pełnomocnik, wówczas opłata za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17zł.

Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu, stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: małżonkowi, wstępnemu (np. rodzice, dziadkowie), zstępnemu (np. dzieci, wnuki), rodzeństwu. Opłata również nie jest pobierana w przypadku gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.

W sytuacji składania wniosku o wydanie zaświadczenia przez pełnomocnika w wyżej wymienionych sprawach, które nie podlegają opłacie, złożenie pełnomocnictwa również nie podlega opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia oraz udzielenie pełnomocnictwa należy wpłacić w kasie Urzędu, ul. Żeromskiego 26 lub na rachunek bankowy **Gminy Miejskiej Mielec: PKO Bank Polski 04102043910000670201889583.**

Termin wniesienia opłaty: **najpóźniej w dniu składania wniosku.**

Telefon kontaktowy

17 787 40 54, 17 787 40 55, 17 787 40 52, 17 787 40 53

Osoba kontaktowa

Robert Cnota ? podinspektor, Lidia Rudolf ? podinspektor, Sabina Daniel ? inspektor, Wojciech Palej ? podinspektor

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Informacje dodatkowe

Urząd wydaje zaświadczenie potwierdzające zameldowaniu na pobyt stały z urzędu lub czasowy na wniosek w zależności od formy w jakiej zgłoszenie zostało złożone i podlega opłacie skarbowej.

W sytuacji składania wniosku o wydanie zaświadczenia w formie elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej wnioskodawca lub pełnomocnik wnioskodawcy informuje o formie odbioru zaświadczenia na formularzu wniosku.

W przypadku braku informacji na formularzu wniosku o sposobie odbioru, zaświadczenie będzie przesłane taką samą drogą jaką został złożony

wniosek.

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się ze wskazanymi do kontaktu pracownikami urzędu osobiście lub telefonicznie pod wskazanymi numerami telefonów.

Formularz do pobrania:

1. Formularz zgłoszenia pobytu czasowego,
2. Formularz zgłoszenia pobytu stałego,
3. Wzór pełnomocnictwa
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Dokumenty do pobrania dla tej sprawy

-  [Załącznik IV-7 dot zaświadczenia.docx](#)
-  [Załącznik IV-7 formularz dot pobytu czasowego.pdf](#)
-  [załącznik IV-7 formularz dot pobytu stałego.pdf](#)
-  [Załącznik IV-7 pełnomocnictwo.docx](#)