

# Rekrutacja do przedszkoli



## Opis ogólny

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora danego przedszkola.

Do rekrutacji mogą przystąpić wyłącznie dzieci w wieku 3-6 lat mające miejsce zamieszkania na terenie Mielca.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Dziecko zostaje przyjęte do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku Prezydent Miasta Mielca wskazuje rodzicom inne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989)
- Uchwała nr XXVIII/302/2021 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Mielec na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznania im punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
- Zarządzenie Nr 346/2025 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec

## Wymagane dokumenty

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania
- zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku)
- zaświadczenie wydane przez żłobek lub szkołę potwierdzające, że kandydat posiada rodzeństwo uczęszczające do pobliskiego żłobka lub uczęszczające albo biorące udział w rekrutacji do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## **Sposób dostarczenia dokumentów**

elektronicznie poprzez stronę: <https://eurzad.um.mielec.pl>

## **Termin realizacji**

zgodnie z obowiązującym na dany rok szkolny zarządzeniem Prezydenta Miasta Mielca w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec.

## **Miejsce załatwienia**

<https://eurzad.um.mielec.pl>

## **Opłaty**

wolne od opłat

## **Telefon kontaktowy**

-Przedszkole Miejskie Nr 1 w Mielcu im. Kubusia Puchatka 17 787 4680 -Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mielcu 17 787 4690 -Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mielcu 17 787 4700 -Przedszkole Miejskie Nr 4 w Mielcu 17 787 4710 -Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mielcu 17 787 4720 -Przedszkole Miejskie Nr 7 w Mielcu 17 787 4730 -Przedszkole Miejskie Nr 8 w Mielcu "Artystyczna Ósemeczka" 17 787 4740 -Przedszkole Miejskie Nr 9 im.Baśniowej Krainy w Mielcu 17 787 4750 -Przedszkole Miejskie Nr 12

im. Marii Konopnickiej w Mielcu 17 787 4760 -Przedszkole Miejskie Nr 13 w Mielcu 17 787 4770 - Przedszkole Miejskie Nr 16 im."Jasia i Małgosi" w Mielcu 17 787 4780 -Przedszkole Miejskie Nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im."Smoka Felusia" w Mielcu 17 787 4790

## **Osoba kontaktowa**

przewodniczący komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu

## **Tryb odwoławczy**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
- wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora

## **Informacje dodatkowe**

Rekrutacja do publicznych przedszkoli prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola dostępny jest pod adresem: <https://eurzad.um.mielec.pl>.

Po wejściu na stronę należy:

1. Zalogować się za pomocą profilu zaufanego.
2. Wybrać zakładkę Moje konto - Edukacja - Rejestracja do przedszkola.
3. Dokonać rejestracji w module Formico (do tego potrzebny będzie pesel dziecka).
4. Postępując zgodnie z wytycznymi systemu wypełnić wniosek i podpisać go profilem zaufanym. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola (maksymalnie 3) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów będą generowane samoistnie przez system, po zaznaczeniu określonego kryterium. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Sprawdzać status swojego wniosku. Jeżeli wniosek będzie wymagał korekty, pojawi się stosowny komunikat. Każda edycja wniosku będzie wymagała ponownego jego podpisania profilem zaufanym.
6. Sprawdzić wyniki rekrutacji.
7. Potwierdzić elektronicznie wolę przyjęcia do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Niepotwierdzenie woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.