

# **Nadanie numeru PESEL obywatelom polskim zamieszkującym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w związku z ubieganiem się o wydanie dowodu osobistego.**



## **Jednostka prowadząca sprawę**

TELEFON KONTAKTOWY: 17 787 40 57, 17 787 40 58

OSOBA KONTAKTOWA: Marta Marek - inspektor, Renata Hyjek - podinspektor, Małgorzata Bujak - podinspektor, Marta Grzech - podinspektor

## **Opis ogólny**

1. Osoba będąca obywatelem polskim ma prawo otrzymać dowód osobisty. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.
2. Nadanie numeru PESEL następuje w przypadku złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego przez obywatela polskiego zamieszkującego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.
4. Warstwa graficzna dowodu osobistego zawiera:

### **1. dane dotyczące osoby:**

- a) nazwisko,
- b) imię (imiona),
- c) nazwisko rodowe,
- d) imiona rodziców,
- e) datę i miejsce urodzenia,
- f) płeć,
- g) wizerunek twarzy,

- h) numer PESEL,
- i) obywatelstwo,
- j) odwzorowanie własnoręcznego podpisu,

## **2. dane dotyczące dowodu osobistego:**

- a) seria i numer dowodu osobistego,
- b) datę wydania
- c) datę ważności,
- d) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty,
- e) numer CAN.

## 5. Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

- 1) dane zamieszczone w warstwie graficznej zapisane w postaci elektronicznej, za wyjątkiem numeru CAN,
- 2) certyfikat potwierdzenia obecności,
- 3) certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia - dla osób powyżej 13 lat,
- 4) certyfikat podpisu osobistego, jeżeli wnioskodawca wyrazi na to zgodę przy składaniu wniosku. Zgodę w imieniu osób powyżej 13 lat wyraża rodzic, opiekun prawny lub kurator,
- 5) przestrzeń na kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego nadawanego na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego z dostawcą usługi,
- 6) odciski palców - pobierane od osób powyżej 12 roku życia.

6. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście. Dowód osobisty odbiera się osobiście w organie gminy, w którym wniosek został złożony.

7. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność

do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.

8. Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

9. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania dla osób od 12 roku życia, 5 lat dla osób do 12 roku życia oraz na 12 miesięcy dla osób, od których chwilowo fizycznie nie można pobrać odcisków palców.

10. Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osób od 12 roku życia (pobranie odcisków palców) oraz odbiór dowodu osobistego wymaga wizyty w urzędzie. Odciski palców nie są pobierane od dzieci poniżej 12 roku życia oraz od osób, od których pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe. Natomiast jeżeli pobranie odcisków palców jest tylko chwilowo niemożliwe (np. z powodów medycznych), wtedy wydawany jest dowód osobisty bez odcisków palców - ważny 12 miesięcy. Podpis jest umieszczany w warstwie graficznej dowodu osobistego każdej osoby, która ukończyła 12 rok życia. Podpisu nie będzie w dowodzie osobistym osoby, która nie może złożyć podpisu.

11. Uchylenie się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymywanie bez podstawy prawnej cudzego dowodu osobistego oraz niezwrócenie dowodu w razie utraty obywatelstwa polskiego - na podstawie art. 79 ustawy o dowodach osobistych podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny. Ukaranie następuje w trybie przepisów określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

12. Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, oraz o ubezwłasnowolnieniu częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując

prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie.

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
3. Art. 7 i art. 17 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

### **Wymagane dokumenty**

1. Skrócony odpis polskiego aktu urodzenia (transkrypcja zagranicznego aktu urodzenia w polskim rejestrze stanu cywilnego)
2. Paszport jeżeli został wydany (do wglądu).
3. Jedna fotografia:
  - do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,

- fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, odzwierciedlająca, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy,
- fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek,
- do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, spełniający ww. wymagania.

Przewiduje się odstępstwa dotyczące fotografii osób:

- z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, które mogą dołączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału orzeczenia o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku,
- noszących nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, pod warunkiem załączenia do wniosku zaświadczenia o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, osoba może także załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub zaistniałego wypadku,
- posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a także osób, których stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów fotografii. Fotografia osoby do 5 roku życia może nie spełniać wymogów w zakresie wizerunku twarzy.

4. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku budzą wątpliwości organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych oraz dokumentu poświadczającego

obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

Ta usługa **nie wymaga podpisu elektronicznego**. W przypadku niepodpisania podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, wydrukowany wniosek będzie trzeba podpisać odręcznie.

### **Sposób dostarczenia dokumentów**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć bezpośrednio do urzędu w godzinach jego pracy. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez stronę internetową: [www.mobywatele.gov.pl](http://www.mobywatele.gov.pl) z zastrzeżeniem, że obywatel, który ukończył 12 r.ż. jest zobowiązany w terminie do 30 dni od złożenia wniosku zgłosić się do urzędu, do którego skierował wniosek, w celu złożenia odwzorowania podpis własnoręcznego oraz odcisków palców.

### **Termin realizacji**

Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

### **Miejsce załatwienia**

Urząd Miejski w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, Biuro Obsługi Mieszkańca w Referacie Spraw Obywatelskich Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

### **Opłaty**

Wniosek jest wolny od opłat.

### **Telefon kontaktowy**

17 787 40 57, 17 787 40 58

### **Osoba kontaktowa**

Marta Marek - inspektor Renata Hyjek - podinspektor Małgorzata Bujak - podinspektor Marta Grzech - podinspektor

### **Tryb odwoławczy**

1. Tryb odwoławczy występuje w przypadku wydania decyzji o odmowie

wydania dowodu osobistego, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

2. Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielca. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

### **Informacje dodatkowe**

Formularz do pobrania: brak

Wszelkie informacje na temat przebiegu spraw można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście lub telefonicznie.